



Stappenplan thuiswerkbeleid

Visie op thuiswerken

Om tot een thuiswerkregeling te komen, is het zinvol eerst, samen met de medezeggenschap te bepalen wat de gedeelde visie ten aanzien van thuiswerken is. U kunt aan de slag met de beantwoording van de volgende (hulp)vragen:

- Waarom willen we als sportorganisatie thuiswerken (nu en in de toekomst), wat bereiken we ermee?
- Is er daadwerkelijk behoefte bij mijn werknemers om thuis te (blijven) werken?

Vervolgens kunt u de onderstaande stappen met de medezeggenschap doorlopen.

Processtappen

1. Stel met de medezeggenschap vast dat binnen uw organisatie de wens bestaat om thuis te werken en de redenen die daaraan ten grondslag liggen.
2. Lees de alle informatie over thuiswerken op www.sportwerkgever.nl.
3. Stel samen de lijst aan onderwerpen vast die jullie dusdanig belangrijk vinden dat deze in het beleid moet worden opgenomen. Zie hiervoor kop 3 "[Thuiswerkbeleid en thuiswerkovereenkomst](#)" op de website.
4. Start uw thuiswerkregeling met de gedeelde visie.
5. Vervolgens kan per onderwerp een afspraak worden gemaakt. Uiteraard kunt u samen met de medezeggenschap maatwerkafspraken maken.
6. Vergeet niet een einddatum aan de regeling toe te voegen. Evalueer het beleid bijvoorbeeld om het jaar en stel het samen, al dan niet gewijzigd, (opnieuw) vast.
7. Als de thuiswerkregeling gereed is, communiceer het beleid dan naar al uw werknemers. Let op de formele rol van de medezeggenschap (artikel 48 CAO Sport) en het instemmingsrecht.
8. Ga met iedere individuele werknemer die thuis werkt een thuiswerkovereenkomst aan. Hier vindt u een voorbeeld van een [thuiswerkovereenkomst](#) die u naar wens kan aanpassen.