

Verdieping 4: Vragenlijst voorbereiding op hybride werken





1. ORGANISATIECULTUUR

- Wat is 'ons nieuwe normaal'? En hoe zorgen we dat dit "normaal" geaccepteerd wordt door iedereen?
- Wat heeft het huidige (gedwongen) thuiswerken ons gebracht? Wat zijn de successen en missers? Wat willen we behouden en waar willen we mee stoppen?
- Wat zijn onze grenzen van hybride werken? Hoe spreken we elkaar daarop aan, met respect voor ieders invulling van het nieuwe werken?
- Hoe kijken we aan tegen het idee dat niet iedereen op hetzelfde moment hoeft te werken?
- Hoe zorgen we voor trots en betrokkenheid bij de organisatie als geheel?

2. SAMENWERKEN

- Hoe werken we samen in ons team maar ook richting andere teams?

- Hoe laten we elkaar duidelijk weten waar we inhoudelijk mee bezig zijn?
- Wat voor afspraken maken we over onder andere bereikbaarheid, aanwezigheid, gebruik van communicatiemiddelen?
- Afspraken over collegiale contacten, offline of online. Wanneer zijn we aanwezig?

3. MENTALE GEZONDHEID EN VITALITEIT

- Hoe zorgen we voor sociale verbinding en persoonlijk contact met elkaar?
- Hoe gaat het met iedereen? Hoe houd je goed contact?
- Wat heeft iedere individuele werknemer nodig om lekker in zijn vel te zitten?
- Hoe voeren wij frequent genoeg het gesprek met elkaar hierover?

- Gaat het goed met de werk-privé balans?
- Krijgt de individuele werknemer voldoende energie van zijn werk?

4. ONLINE WERKEN

- Welke activiteiten blijven we online doen en welke moeten fysiek?
- Hoe benutten we de huidige technische mogelijkheden om online te werken?
- Kan iedereen mee met online werken? Is iedereen digitaal vaardig genoeg? En zijn er mogelijkheden voor werknemers om zich hierin te ontwikkelen?
- Hoe houden we de ontwikkelingen en mogelijkheden bij?

5. FYSIEKE GEZONDHEID EN VITALITEIT

- Hoe blijf je voldoende in beweging?
- Hoe zorg je voor goede slaap?
- Heb je aandacht voor gezonde voeding?
- Ervaar je lichamelijke beperkingen in het uitvoeren van je werk?
- Wat zijn de mogelijkheden om iets te doen aan je fysieke gezondheid?
- Krijg je ruimte om bijvoorbeeld te wandelen tijdens het werk of wandel overleggen?

6. VERANTWOORDELIJKHEID EN RESULTAATAFSPRAKEN

- Wat zijn de verantwoordelijkheden van het team en de werknemers?

- Welke afspraken maken we over resultaten van werknemers en ieders bijdrage aan het team? Daaronder vallen ook individuele afspraken over flexibel werken tussen werknemer en leidinggevende.

- Zijn we als team, en is ieder voor zich, in staat het werk zodanig te plannen en in te richten dat collega's niet onverwacht hoeven in te springen?

7. INFORMATIE EN KENNIS DELEN

- Welke informatie is essentieel en dient overal beschikbaar te zijn?
- Welke technologie hebben wij nodig om ons werk goed te kunnen doen?
- Hoe krijgen we de benodigde informatie van andere teams?
- Hoe delen wij onze kennis met andere teams?

8. LEIDERSCHAP

- Hoe sturen we op output, niet op afzonderlijke activiteiten? En geven we mensen heldere kaders en daarbinnen de vrijheid te handelen.
- Hoe zorgen we voor een goede balans tussen helder en daadkrachtig zijn, en tegelijkertijd ook empathisch?
- Hoe zorg je voor genoeg ontwikkel- en leermogelijkheden?
- Hoe vieren we successen en bespreken we verbeterpunten?
- Hoe heten we nieuwe mensen welkom en nemen we afscheid van mensen?

Deze vragenlijst is ontwikkeld door het A&O fonds gemeenten en eveneens te vinden op www.aeno.nl