

Wanneer gebruik je de modelovereenkomsten?

Opdrachtgevers in de sector sport en bewegen kunnen deze modelovereenkomst gebruiken voor arbeidsrelaties waarbij zeker is dat geen sprake is van een arbeidsovereenkomst. Stel je bij elke arbeidsrelatie die je aangaat steeds de volgende vragen:

1. Betaal ik voor deze diensten (loon)?
2. Wil ik steeds deze persoon inzetten (persoonlijke arbeid)?
3. Wil ik dat deze persoon onder mijn leiding en/of toezicht werkzaam is (gezag)?

Arbeidsovereenkomst

Beantwoord je elke vraag met 'ja'? Dan bieden de modelovereenkomsten geen oplossing. Sluit dan een arbeidsovereenkomst.

Of een modelovereenkomst?

1. Is het de bedoeling dat steeds dezelfde persoon de werkzaamheden verricht? En vindt dit geheel buiten jouw leiding of toezicht plaats? Dan kan je nagaan of de samenwerking past binnen één van de modellen 'Geen gezag'.
2. Maakt het niet uit wie de werkzaamheden uitvoert, men mag zich door een ander laten vervangen, maar kan je wel leiding en/of toezicht uitoefenen? Dan kan je nagaan of de samenwerking past binnen de modelovereenkomst 'Geen persoonlijke arbeid'.

Zekerheid?

Als de uitvoering van de opdracht overeenkomt met de afspraken volgens een van deze modellen, dan hoef je geen loonbelasting, premie volksverzekeringen en premie werknemersverzekeringen aan de Belastingdienst af te dragen. Veranderen de omstandigheden in de loop van de tijd? Dan moet je de arbeidsrelatie opnieuw beoordelen en de dan best passende overeenkomst kiezen. Misschien ontstaat er in de loop van de tijd wel een arbeidsovereenkomst? Dan bieden de modellen geen zekerheid meer!

Checklist

Om te helpen de juiste stappen te zetten, hebben wij de volgende checklist gemaakt. Wij raden aan om de antwoorden in een dossier vast te leggen en tenminste jaarlijks te monitoren of de feiten en omstandigheden nog steeds overeenkomen met de verwachtingen ten tijde van het sluiten van de overeenkomst. Leg, bij wijzigingen, vast welke (andere) conclusie u aan die gewijzigde feiten en omstandigheden verbindt.

De checklist

- Inventariseer arbeidsrelaties die u niet als dienstbetrekking duidt.
- Toets feiten en omstandigheden.
- Beantwoordt u de drie toetsvragen voor een dienstbetrekking:
 - Betaal ik voor deze diensten (loon)?
 - Wil ik steeds deze persoon inzetten (persoonlijke arbeid)?
 - Wil ik dat deze persoon onder mijn leiding en/of toezicht werkzaam is (gezag)?
- Volgt op elk antwoord een 'ja'?, sluit dan een arbeidsovereenkomst.
- Sluit je 'gezag' of 'persoonlijk arbeid' uit?, kies de best passende modelovereenkomst.
- Werk je met een Model van de Belastingdienst, leg kenmerk vast en wijzig niet in gele delen.
- Werk je met een eigen model, sluit desgewenst de fictieve dienstbetrekking uit!
- Leg persoonsgegevens vast (kopie ID op vrijwillige basis).
- Controleer voortdurend of de feiten en omstandigheden niet wijzigen.
- Controleer voortdurend of de Belastingdienst nieuwe regels publiceert.